

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
Протокол №1 от «26» 02 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ГБПОУ
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

г.Нальчик, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Положение, Комиссия, Колледж) разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Правительства КБР №127-ПП 24.06.2019г. «О порядке назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета ассигнований и республиканского бюджета».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета КБР.

1.4. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения «О стипендиальном обеспечении студентов»

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на условиях открытости и гласности.

2. Основные функции стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует результаты успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принимает решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- рассматривает предложения руководителей групп, активов групп с целью формирования списков студентов для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендий для студентов с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни Колледжа;
- предоставляет проекты приказов о назначении стипендий для утверждения директором Колледжа;
- своевременно информирует педагогический и студенческий коллективы об итогах работы комиссии.

3. Организация деятельности стипендиальной комиссии

3.1 В состав стипендиальной комиссии входят:

Председатель Комиссии - заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий учебной частью;
- председатель профсоюзной организации;
- главный бухгалтер;
- секретарь учебной части;
- председатель студенческого совета;

3.2. Стипендиальная комиссия формируется приказом директора Колледжа на один учебный год.

3.3. Председатель организует работу стипендиальной комиссии, ведёт заседания Комиссии, обеспечивает соблюдения действующего законодательства и локальных нормативных актов Колледжа.

3.4. Из числа членов комиссии назначается секретарь Комиссии. Секретарь ведёт протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседания Комиссии.

3.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии ежемесячно.

3.6. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами социальному педагогу за текущий месяц.

3.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее 3/4 от списочного состава членов комиссии.

3.8. На основании решения Комиссии формируется приказ о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.